

1. Definities

- 1.1. "Opdrachtgever" verwijst naar de organisatie die de diensten van LM HR Service & Coaching heeft ingehuurd voor HR-interim werkzaamheden.
- 1.2. "Interim HR-adviseur" verwijst naar LM HR Service & Coaching de aanbieder van HR-interim diensten.
- 1.3. "Diensten" verwijst naar de HR-interim werkzaamheden die LM HR Service & Coaching zal leveren aan de Opdrachtgever volgens de overeenkomst.

2. Opdrachtomschrijving

- 2.1. LM HR Service & Coaching zal HR-interim werkzaamheden uitvoeren zoals overeengekomen met de Opdrachtgever. De specifieke taken, verantwoordelijkheden en diensten worden beschreven in de afzonderlijke overeenkomst tussen LM HR Service & Coaching en de Opdrachtgever, hierna te noemen de management overeenkomst.
- 2.2. LM HR Service & Coaching zal zich inspannen om de diensten naar behoren en professioneel uit te voeren en te voldoen aan alle toepasselijke wetten en voorschriften.

3. Tarieven en Betaling

- 3.1. De tarieven voor de HR-interim diensten worden overeengekomen tussen LM HR Service & Coaching en de Opdrachtgever en worden gespecificeerd in de afzonderlijke overeenkomst, de management overeenkomst!
- 3.2. Facturen worden opgesteld volgens de overeengekomen betalingsvoorwaarden, betalingen moeten binnen de afgesproken termijn, afhankelijk van het project wat is gesteld, na factuurdatum worden voldaan.

4. Vertrouwelijkheid

- 4.1. LM HR Service & Coaching zal alle vertrouwelijke informatie die tijdens de uitvoering van de diensten wordt verkregen, vertrouwelijk behandelen en mag deze informatie niet zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever openbaar maken of gebruiken voor andere doeleinden dan de uitvoering van de diensten.

5. Intellectueel Eigendom

- 5.1. Alle materialen, documenten, of rapporten die LM HR Service en Coaching tijdens de uitvoering van de diensten creëert, blijven eigendom van LM HR Service en Coaching, tenzij anders overeengekomen in de afzonderlijke overeenkomst.

6. Aansprakelijkheid

6.1. LM HR Service en Coaching is niet aansprakelijk voor enige directe, indirecte, incidentele, speciale of gevolgschade die voortvloeit uit of verband houdt met de diensten, tenzij anders wettelijk vereist.

6.2. De totale aansprakelijkheid van LM HR Service en Coaching jegens de Opdrachtgever voor alle vorderingen in verband met de diensten zal niet hoger zijn dan het totale bedrag dat door de Opdrachtgever aan LM HR Service is betaald voor de desbetreffende diensten.

7. Beëindiging van de Overeenkomst

7.1. De overeenkomst kan door beide partijen worden beëindigd met inachtneming van de opzegtermijn zoals gespecificeerd in de afzonderlijke overeenkomst of door schriftelijke overeenstemming van beide partijen.